

**STANDAR LAYANAN PUBLIK
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

1. MBKM Ke Dalam UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (in-bound)

1.1 Pendaftaran dan Seleksi Mahasiswa MBKM

1.1.1 Layanan Pendaftaran Mahasiswa MBKM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Pengguna layanan adalah mahasiswa aktif pada perguruan tinggi mitra MBKM
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna layanan (Mahasiswa MBKM) mendaftar MBKM di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang melalui aplikasi MBKM secara online melalui website http://mbkm.uin-malang.ac.id 2. Pengguna layanan (Mahasiswa MBKM) melakukan pengisian formulir pendaftaran Mahasiswa MBKM : Perguruan tinggi asal, NIM, Nama, Prodi di perguruan tinggi asal, foto profil, dan biodata diri 3. Pengguna layanan (Mahasiswa MBKM) menggunggah berkas verifikasi: KTM, Surat Pengantar dari Perguruan Tinggi Mitra disertai Keterangan Aktif Studi, dan Transkrip Nilai Sementara 4. Pengguna layanan (Mahasiswa MBKM) mencetak bukti pendaftaran MBKM melalui website http://mbkm.uin-malang.ac.id
3	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari kerja tiap semester periode pendaftaran MKBM
4	Biaya / Tarif	Tidak ada biaya
5	Produk Layanan	Kartu Pendaftaran Mahasiswa MBKM
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung maupun tertulis kepada: Unit Layanan MBKM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 2. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan langsung via Email kepada : mbkm@uin-malang.ac.id

1.1.2 Layanan Proses Seleksi Mahasiswa MBKM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Pengguna layanan adalah mahasiswa aktif pada perguruan tinggi mitra MBKM yang telah mendaftar MBKM di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas layanan administrasi MBKM melakukan validasi terhadap isian biodata dan unggahan berkas pendaftar MBKM 2. Apabila disetujui selanjutnya data pendaftar MBKM

		dimigrasi dari http://mbkm.uin-malang.ac.id ke http://siakad.uin-malang.ac.id 3. Apabila ditolak maka pendaftar MBKM dapat mendaftar kembali pada semester berikutnya
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 hari kerja tiap semester periode pendaftaran MBKM
4	Biaya / Tarif	Tidak ada biaya
5	Produk Layanan	Hasil Seleksi Mahasiswa MBKM
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung maupun tertulis kepada : Unit Layanan MBKM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 2. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan langsung via Email kepada : mbkm@uin-malang.ac.id

1.2 Perkuliahan

1.2.1 Layanan Pemrograman Mata Kuliah

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Pengguna Layanan adalah Mahasiswa MBKM Aktif
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas akademik fakultas melakukan pemaketan mata kuliah yang akan ditempuh 2. Pengguna layanan melakukan akses dan login (Mahasiswa MBKM) Sistem Informasi Akademik melalui website http://siakad.uin-malang.ac.id 3. Ketentuan pemrograman mata kuliah Mahasiswa MBKM diatur pada Buku Pedoman Pendidikan 4. Pengguna layanan yang telah dipaketkan matakuliahnya dapat mencetak Kartu Rencana Studi (KRS) melalui http://siakad.uin-malang.ac.id
3	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari kerja yang sesuai dengan jadwal pada kalender Akademik
4	Biaya / Tarif	Tidak ada biaya
5	Produk Layanan	Kartu Rencana Studi (KRS)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung maupun tertulis kepada: Jurusan/Program Studi masing-masing 2. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan langsung via Helpdesk tiap Jurusan/Program Studi

1.2.2 Layanan Perwalian

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Pengguna Layanan adalah Mahasiswa MBKM Aktif yang telah memprogram mata kuliah dan atau telah mencetak Kartu Rencana Studi (KRS) 2. Pengguna Layanan adalah Dosen Wali Mahasiswa MBKM

2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna layanan (Mahasiswa MBKM) melakukan konsultasi kepada dosen wali masing-masing 2. Pengguna layanan (Dosen Wali) melakukan akses dan login (Dosen Wali) Sistem Informasi Akademik melalui website http://siakad.uin-malang.ac.id 3. Pengguna layanan (dosen wali) memilih dan menginput perwalian dan atau memberikan bukti perwalian dengan cara menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS) yang dicetak Mahasiswa MBKM 4. Ketentuan perwalian diatur pada Buku Pedoman Pendidikan 5. Pengguna layanan (Mahasiswa MBKM) yang telah menyelesaikan perwalian dapat melakukan pengecekan hasilnya dan mencetak Kartu Rencana Studi (KRS) melalui http://siakad.uin-malang.ac.id
3	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari kerja yang sesuai dengan jadwal pada kalender Akademik
4	Biaya / Tarif	Tidak ada biaya
5	Produk Layanan	Persetujuan Kartu Rencana Studi (KRS)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung maupun tertulis kepada : Jurusan/Program Studi masing-masing 2. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan langsung via Helpdesk tiap Jurusan/Program Studi

1.2.3 Layanan Perkuliahan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna Layanan adalah pengelola jurusan/ Program Studi 2. Pengguna Layanan adalah Mahasiswa MBKM Aktif yang telah disetujui Kartu Rencana Studi (KRS) oleh Dosen Wali dan sudah tidak ada lagi perbaikan 3. Pengguna Layanan adalah Dosen Pengampu Mata Kuliah
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna layanan (Dosen Pengampu Mata Kuliah) melakukan kegiatan perkuliahan baik yang dilakukan secara tatap muka langsung maupun online 2. Pengguna layanan (Dosen Pengampu Mata Kuliah) melakukan pengisian jurnal dan presensi secara tertulis dan/atau online dengan cara akses dan login (Pengelola Jurusan / Program Studi) Sistem Informasi Akademik melalui website http://siakad.uin-malang.ac.id 3. Pengguna layanan (pengelola jurusan/Program Studi) melakukan monitoring proses perkuliahan baik dilakukan secara langsung maupun online

		dengan cara akses dan login (pengelola jurusan/Program Studi) Sistem Informasi Akademik melalui website http://siakad.uin-malang.ac.id 4. Pengguna layanan (Dosen Pengampu Mata Kuliah dan pengelola jurusan/Program Studi) dapat melakukan mencetak jurnal dan presensi perkuliahan melalui http://siakad.uin-malang.ac.id
3	Jangka Waktu Pelayanan	Sesuai dengan jadwal pada kalender Akademik
4	Biaya / Tarif	Tidak ada biaya
5	Produk Layanan	Kegiatan Perkuliahan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung maupun tertulis kepada : Jurusan/Program Studi masing-masing 2. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan langsung via Helpdesk tiap Jurusan/Program Studi

1.2.4 Layanan Penggunaan Media Pembelajaran E-Learning

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Pengguna Layanan adalah Mahasiswa MBKM Aktif yang telah disetujui Kartu Rencana Studi (KRS) oleh Dosen Wali dan sudah tidak ada lagi perbaikan 2. Pengguna Layanan adalah Dosen Pengampu Mata Kuliah
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pengguna layanan (Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Mahasiswa MBKM) melakukan kegiatan perkuliahan secara online yang salah salah platformnya adalah E-Learning 2. Pengguna layanan (Dosen Pengampu Mata Kuliah) melakukan menggunggah media pembelajaran, materi perkuliahan, tugas, quiz maupun UTS/UAS dengan cara login (Dosen Pengampu Mata Kuliah) E-learning melalui website http://elearning.uin-malang.ac.id 3. Pengguna layanan (Mahasiswa MBKM) melakukan melakukan proses perkuliahan menggunakan media pembelajaran, materi perkuliahan, tugas, quiz maupun UTS/UAS dengan cara login (Mahasiswa MBKM) E-learning melalui website http://elearning.uin-malang.ac.id
3	Jangka Waktu Pelayanan	Sesuai dengan jadwal pada kalender Akademik
4	Biaya / Tarif	Tidak ada biaya
5	Produk Layanan	Penggunaan Media Pembelajaran E-Learning
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung maupun tertulis kepada : Unit Layanan MBKM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 2. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan

		langsung via Email kepada : elarning@uin-malang.ac.id
--	--	--

1.2.5 Layanan Kartu Hasil Studi (KHS)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Pengguna Layanan adalah Mahasiswa MBKM yang telah selesai melaksanakan proses perkuliahan semester berjalan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas layanan bagian administrasi akademik mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) seluruh Mahasiswa MBKM 2. Petugas layanan bagian administrasi akademik mendistribusikan Kartu Hasil Studi (KHS) seluruh Mahasiswa MBKM kepada Fakultas masing-masing 3. Pimpinan fakultas melakukan pengesahan Kartu Hasil Studi (KHS) di fakultas masing-masing 4. Petugas Fakultas mendistribusikan Kartu Hasil Studi (KHS) di fakultas masing-masing 5. Pengguna layanan (Mahasiswa MBKM) melihat nilai melalui http://siakad.uin-malang.ac.id
3	Jangka Waktu Pelayanan	Sesuai dengan jadwal pada kalender Akademik
4	Biaya / Tarif	Tidak ada biaya
5	Produk Layanan	Kartu Hasil Studi (KRS)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung maupun tertulis kepada : Unit Layanan MBKM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 2. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan langsung via Email kepada: mbkm@uin-malang.ac.id

Website/Sistem Layanan MBKM :

1. Pendaftaran MBKM : <https://mbkm.uin-malang.ac.id>
2. Administrasi Akademik : <https://siakad.uin-malang.ac.id>
3. Penggunaan Media Pembelajaran E-Learning : <http://elarning.uin-malang.ac.id>

Hepdesk MBKM :
 Whatsapp :
 Email : mbkm@uin-malang.ac.id

Rujukan :
 Standar Layanan Publik pada Permen PANRB No. 19 Tahun 2021